

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Sabin Oprean”
Localitatea București, Județul Hunedoara
Tel./fax: 0254684182
Mail: sc.sabinoprean@yahoo.com
Nr înreg: 1111/23.10.2025

Deviza școlii:
“Life Long Learning!”

C.P 10/ 10 /2025
C.A 15 / 10 /2025

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

ECHIPA DE PROIECT,

prof. Nicoară Constantin Florin, director
prof. Lazăr Viorica, responsabil CEAC
prof. Bușe Dana Cristina

CUPRINS

I.ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ȘI SCHIMBARE	3
II.MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	4
III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR	5
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	6
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	6
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV	6
IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE	7
IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE	7
IV.1.4 REPERE ISTORICE	7
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	7
IV.2.1 RESURSE UMANE	7
IV.2.1.1 PREȘCOLARI ȘI ELEVİ	8
IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC	10
IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	12
IV.2.2 RESURSE MATERIALE	12
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	13
IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR	13
IV. 3.2 NOTE LA PURTARE	16
IV.3.3 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ	17
V.4. ANALIZA PESTE	18
V.4.1 CONTEXTUL POLITIC	19
V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC	20
V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL	21
V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC	22
V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC	23
V.5 ANALIZA SWOT	24
V.6 RELAȚIA CU COMUNITATEA	27
V.7 CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	27
VI. MISIUNEA	30
VII. VIZIUNEA	30
VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE	31
VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	33
VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE	35
VIII.3 PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI CREȘTEREA PERFORMANȚEI ELEVILOR PRIN REFORMA ȘI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV	36
VIII.4 DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE	36
VIII.5 ÎNTREȚINEREA, AMELIORAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ȘI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAȚIA ELECTRONICĂ	37
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	38
IX. 1 OPȚIUNI MANAGERIALE	39
IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	39
IX. 3 TRUNCHIUL COMUN	39
IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII	40
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	42
XI. BUGET ESTIMATIV	43
XII. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	45

I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ȘI SCHIMBARE

Actualul **Plan de dezvoltare instituțională** are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale „Sabin Oprean” București în perioada octombrie 2025 – octombrie 2029. Durata de viață de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Învățământului Preuniversitar (Legea nr. 198/2023, cu actualizările și completările ulterioare), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitate și cerințele profesionale ale pieței muncii.

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea Proiectului Planului de Dezvoltare Instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- ✓ scăderea numărului de elevi din cauza faptului că în comuna alăturată există unitate școlară care cuprinde grădiniță cu program prelungit, iar elevii înscriși nu se mai întorc în comuna București, pentru continuarea studiilor la învățământul primar;
- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ profesionalizarea actului managerial;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia, care să includă și o grădiniță cu program prelungit.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2025-2029 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane,

permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

II. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Școala noastră, la acest moment, are un număr mic de preșcolari și elevi și din acest motiv ne propunem ca obiectiv primordial menținerea în școală a elevilor. Problema este una reală, în condițiile în care statistica demografică ne arată că numărul de elevi va fi în continuă scădere. Tentația elevilor de a merge la școli din localitățile Crișcior și Brad este mare, având în vedere că este posibilitatea pentru navetă și există tentația orașului.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învățare, dezvoltarea resursi umane, procesele de bază.

Mediul de învățare, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățare în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

Dezvoltarea reursei umane semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă **crearea unei culturi a învățării organizaționale**, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei **culturi a responsabilității**, **considerând că** organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.

Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează ca le poate procura în viitor. În același timp, apreciem ca proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2021-2025 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea

elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea școlilor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țăintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directe al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

1. reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei din perspectiva dezvoltării unei culturi a calității, compatibilă cu standardele europene,
2. optimizarea și eficientizarea procesului de învățământ la nivelul tuturor componentelor: școlarizare și frecvență/ conținut și calitate/ performanță și succes școlar,
3. promovarea profesionalismului înalt calitativ și instaurarea unui climat de siguranță fizică și intelectuală a tuturor angajaților,
4. asigurarea bazei materiale necesare unui învățământ de calitate și permanentizarea demersurilor pentru dezvoltare și modernizare,
5. implicarea unității de învățământ în proiecte de cooperare.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă” nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă. Putem spune totuși că, prin oportunitatea titularizării la nivelul școlii pe viabilitatea postului am creat stabilitate la nivelul corpului profesoral prin titularizarea pe catedrele de geografie și educație tehnologică și informatică a unor colegi care au dat dovadă de profesionalism și dedicare.

Apreciem, că mobilierul școlii este corespunzător și de aceea este necesară întreținerea acestuia.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerizată a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodării resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2024-2025, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care, ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

Probleme, slăbiciuni rămase nerezolvate din perioada 2021-2025 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare:

1. Implicarea activă a părinților în procesul instructiv educativ
2. Expertiza redusă a cadrelor didactice privind modalitățile de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educationale speciale și a celor care provin din medii defavorizate
3. Rezultate școlare slabe la diferite discipline și la evaluările naționale.
4. Lipsa unei săli de sport (cea existentă nu respect legislația în vigoare).

5. Implementarea proiectului PNRAS-SM runda a II_a cod 36.

IV DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile și documentele care stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea 198-2023, Legea Învățământului Preuniversitar;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.;
- ✓ LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- ✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- ✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- ✓ Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME 5726/06.08.2024
- ✓ Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- ✓ OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.
- ✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ „Sabin Oprean” București

Adresa: sat București, Strada Principală, nr. 172, com. București, jud. Hunedoara

Tipul școlii: gimnazială, cursuri de zi

Telefon/fax 0254684182

E-mail: sc.sabinoprean@yahoo.com

Limba de predare: română

IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Școala are personalitate juridică din, clădirile Școlii Gimnaziale „Sabin Oprean” București fiind situate în centrul localității, având ca limite sediul Primăriei comunei București, Cabinetul Medical Individual Brusturea Adrian, Poliția București și Biblioteca Comunală.

IV.1.4 REPERE ISTORICE

Scurt istoric al școlii: Școala Gimnazială "Sabin Oprean" a fost construită în mai multe etape:

- Corp A construită în anul 1964 din piatră și cărămidă
- corp B construit în anul 1974 din piatră și cărămidă

Primele reabilitări la corp A au avut loc în anul 1985 (hol, compartimentarea sălilor de clasă, grădiniță, mobilier); în anul 2000 reabilitare generală după inundații + acoperiș; 2003-2004 intrarea la grădiniță, grupuri sanitare moderne; 2005-2006 încălzire centrală cazan Folex 250KW, termopane + uși PVC;

În anul 2008 a avut loc o modernizare la corp B compartimentându-se băile pentru elevi și profesori.

Școala Primară Curechiu a fost construită în anii 1946 -1947 din piatră;

2004-2006 reabilitare generală : geamuri termopane, uși PVC; încălzire centrală cu un cazan de 80KW; apă curentă și grupuri sanitare moderne;

Școala Primară Sesuri a fost construită în anul 1974, clădirea veche a școlii fiind într-o casă privată; în 1977 s-a introdus apa potabilă; 2004-2005 reabilitare generală - geamuri termopane, uși PVC; cazan încălzire centrală 45 KW; teren sport îngrădit;

Din anul 1970-1975 personalul didactic a fost completat cu titulari pe toate catedrele Numărul de elevi în clasele V-VIII fiind de 200 + 2 clase la ciclul primar; între anii 1975-1982 s-a înființat învățământul de 10 clase;

În perioada 1980-1989 cls. V-VIII aveau ateliere și cabinete :

- Lăcătușerie;
- Cabinet Lb. Română
- Cabinet Științe
- Laborator chimie și biologie
- Laborator TIC din anul 2000
- încălzirea centrală și grupurile sanitare interioare.

Adresa unității: com.București, str. Principală, nr. 172, tel./ fax 0254684182, județul Hunedoara, e-mail sc.sabinoprean@yahoo.com,

Localizarea geografică a școlii: Școala este situată la 12 km de municipiul Brad, în frumoasa localitate București, într-o zonă montană. Localitatea București se află așezată pe DJ 741, la o distanță de 12 Km de orașul Brad și 47 Km de municipiul Deva, reședință județului Hunedoara. Legătura cu orașul Brad se face prin Crișcior pe DJ 741, iar de la Brad pe DN 76 cu municipiul Deva. Se învecinează cu Liceul Tehnologic „Crișan” și cu Școala Gimnazială „Ion Buteanu” din localitatea Buceș;

Dezvoltarea profesională continuă, inițiativa, eficiența, lucrul în echipă, comunicarea și creativitatea sunt caracteristicile echipei școlii.

Identificarea nevoilor de educație și profesionalizare ale comunității locale, în acord cu evoluția pieței muncii, au impus elaborarea unei strategii de marketing educațional care vizează creșterea impactului și a eficienței activităților desfășurate de Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ preuniversitar.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2024-2025 erau școlarizați un număr de 45 de elevi și 15 preșcolari. Elevii proveneau din satele București, Șesuri, Curechiu, Rovina și Merișor, sate componente ale comunei București. Aceștia erau repartizați în o grupă mixtă de grădiniță, 2 clase la ciclul primar și în 2 clase la ciclul gimnazial. Din cauza numărului mic de elevi, clasele primare de la Școala Gimnazială "Sabin Oprean" funcționează în anul școlar 2024-2025 în regim simultan. La fel este și la clasele de gimnaziu care sunt în regim de simultan. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%, elevii fiind distribuiți pe clase astfel:

IV.2.1.1. PREȘCOLARI/ ELEVI

Anul 2025-2026

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	3	4	7	14

Învățământ primar – clasele primare funcționează în regim simultan.

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	5
Clasa I	3
Clasa a II-a	3
Clasa a III-a	4
Clasa a IV-a	6
TOTAL	21

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a + a VII-a	10
Clasa a VI-a + a VIII-a	10
TOTAL	20

În anul școlar 2024-2025 am școlarizat un număr de 60 de elevi și preșcolari, planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

Se constată o scădere a numărului de elevi în ultimii 3 ani școlari:

An școlar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elev+preșcolari	43 (+) 21	43 (+) 21	45 (+) 15

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o scădere continuă a numărului de elevi:

An școlar	2026-2027	2027-2028
Număr de elevi+preșcolari	41 (+) 10	40 (+) 12

Anul 2026-2027

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	4	3	3	10

Învățământ primar - clasele primare funcționează în regim simultan.

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	7
Clasa I	5
Clasa a II-a	3
Clasa a III-a	3
Clasa a IV-a	4
TOTAL	22

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a + a VII-a	9
Clasa a VI-a + a VIII-a	10
TOTAL	19

Anul 2027-2028

Preșcolari

CLASA	Grupa mică	Grupa mijlocie	Grupa mare	Total
Număr copii	3	4	3	10

Învățământ primar

CLASA	Număr elevi
Clasa pregătitoare	3
Clasa I	7
Clasa a II-a	5
Clasa a III-a	3
Clasa a IV-a	3
TOTAL	21

Învățământ gimnazial

CLASA	Număr elevi
Clasa a V-a +a VI-a	10
Clasa a VI-a + VIII	10
TOTAL	19

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din 13 cadre didactice.

Distribuția după statut a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari ai școlii	8	1	2	5
Detașați din alte unități	0	0	0	0
Suplینitori calificați	6	0	0	6
Suplینitori necalificați	0	0	0	0
Personal didactic asociat/pensionari	0	0	0	0
TOTAL	14	1	2	11

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	9	1	2	4
Gradul II	3	0	0	3
Definitivat	3	0	0	3
Debutanți	1	0	0	1
TOTAL	14	1	2	11

Distribuția în funcție de vechime a personalului didactic angajat:

Vechime	0-3 ani	3-6 ani	6-10 ani	10-15 ani	15-20 ani	20-25 ani	25-30 ani	> 30 ani
în învățământ	0	3	1	1	2	1	5	1
în unitate	0	0	1	0	2	1	4	1

Remarcăm faptul că pe disciplinele limba și literatură română, limba engleză, biologie și educație tehnologică și TIC, geografie sunt titulari pe post.

IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Bibliotecar
1	0,5	0,5	0

Personal nedidactic

Total posturi	Îngrijitor școlar	Șofer	Muncitor/fochist
4	1	2	1

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 2 corpuri de clădire cu reparații. Un corp de clădire cuprinde 5 săli de clasă, cancelarie, cabinet director-secretariat, iar în celălalt, corpul destinat laboratoarelor de științe, informatică și sala de sport.

Școala este prevăzută cu apă de la rețeaua de apă, încălzire centrală pe lemne, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 11 de calculatoare din laboratorul de informatică, 2 multifuncționale, 1 videoproiector cu ecran

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice noi pentru activitatea de predare.

Școala este dotată cu fax și internet și conectată la internet prin rețeaua Orange.

Resurse informaționale

- ✓ Colecția de periodice
- ✓ Tribuna învățământului
- ✓ Monitorul Oficial
- ✓ Internet

Resurse financiare

Surse de finanțare:

- ✓ bugetul local - Consiliul Local București
- ✓ bugetul de stat
- ✓ venituri proprii
- ✓ mici sponsorizări - donații

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR

În anul școlar 2024-2025, procesul de învățământ s-a desfășurat în program de dimineață.

Statistic, din cei elevi înscriși la începutul anului școlar 2024-2025, la sfârșitul anului școlar au rămași înscriși elevi, fiind plecați și fiind veniți, au promovat toți elevii, ceea ce reprezintă un procent de 100 %.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Număr de elevi înscriși	47	41	44
Număr de elevi promovați	47	41	44
TOTAL ȘCOALĂ	100%	100%	100%

Clasa	Promovabilitate 2022-2023	Promovabilitate 2023-2024	Promovabilitate 2024-2025
Clasa I	100%	100%	100%
Clasa a II-a	100%	100%	100%
Clasa a III-a	100%	100%	100%
Clasa a IV-a	100%	100%	100%
TOTAL PRIMAR	100%	100%	100%
Clasa V	100%	100%	100%
Clasa VI	100%	100%	100%
Clasa VII	100%	100%	100%
Clasa VIII	100%	100%	100%
TOTAL GIMNAZIU	100%	100%	100%
TOTAL ȘCOALĂ	100%	100%	100%

Se constată o creștere a promovabilității, pe parcursul celor 3 ani, la ciclul gimnazial. Acest fapt, impune o activitate didactică bazată pe lecții commune la clasa a IV-a între învățător și profesori.

Situația școlară în anul școlar 2024-2025, raportată la medii:

Ciclul primar

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
preg	3	-	-	-	-	0	0
I	3	-	-	1	2	0	0
a II-a	4	-	-	1	3	0	0
a III-a	6	-	-	1	5	0	0
a IV-a	4	-	-	1	3	0	0

TOTAL	20	-	0	4	13	0(%)	0 (0%)
-------	----	---	---	---	----	------	--------

Ciclul gimnazial

Clasa	PROMOVAȚI					Corigenți	Sit. neîncheiată /abandon /repetent
	Total	cu medii					
		5-6,99(S)	7-7,99(B)	8-8,99(B)	9-10(FB)		
a V-a	3	1	1	-	1	0	0/0/0
a VI-a	7	-	2	1	3	0	0/0/0
a VII-a	3	-	-	1	3	0	0/0/0
a VIII-a	7	-	3	-	-	0	0/0/0
TOTAL	24	3	8	8	5	0	0

Prin comparație, situația privind repetenția și abandonul școlar în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Clasa	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Repetenți situație școlară	0	0	0
PROCENT	0%	0%	0%
Repetenți prin abandon	0	0	0
PROCENT	0%	0%	0%
Total procent repetenție	0%	0%	0%

Se constată că în cei 3 ani nu au existat elevi repenți, însă remarcăm că în anul școlar 2024-2025 nu sunt elevi care nu au frecventat cursurile.

Prin comparație, situația privind numărul absențelor în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr. elevi	Nr. total de absențe	Nr. absențe motivate	Nr. absențe nemotivate	Nr. absențe/elev
2022-2023	47	397		254	17,5
2023-2024	41	397	346	51	7,06
2024-2025	44	347	230	117	6,08

Conform tabelului de mai sus se constată o scădere constantă a numărului de absențe realizate de elevi.

IV.3. 2. NOTE LA PURTARE

Clasa	2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Sub 7	Între 7 -	10	Sub 7	Între 7 -	10(FB)	Sub 7	Între 7 -	10 (FB)

	(I)	9 (S,B)	(FB)	(I)	9 (S,B)		(I)	9 (S,B)	
P/I	0	0	10	0	0	9	0	0	6
II	0	0	3	0	0	4	0	0	4
III	0	0	9	0	0	4	0	0	6
IV	0	0	3	0	0	9	0	0	4
Total primar	0	0	25	0	0	26	0	0	20
V	0	0	6	0	0	6	0	0	9
VI	0	0	3	0	0	4	0	0	4
VII	0	0	5	0	0	3	0	0	7
VIII	0	0	8	0	0	4	0	0	4
Total gimnaziu	0	0	22	0	0	0	0	0	24
Total școală	0	0	47	0	0	41	0	0	44
Procent	0%	0%	100 %	0%	0%	100%	0%	0%	100%

IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ 2025

Disciplina	Elevi înscriși	Prezenți	Cu note <5	Cu note >5	Procent de promovabilitate
Limba și literatura română	4	3	0	4	100%
Matematică	4	3	1	3	75%

Rezultate Evaluarea Națională: 4 elevi înscriși, 4 prezenți 0 elevi au obținut medii peste 5 – 0% promovabilitate.

Simulările date, două la număr au arătat situația reală a elevilor și ne-a determinat să intensificăm orele de lucru suplimentar la matematică și limba română. Cu toate acestea, rezultatele au fost contrare celor de la simulări, fără promovabilitate la matematică și limba română.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar pregătire superioară cazuri izolate.

Prin comparație, situația privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

Disciplina	An școlar	Candidați prezenți	Candidați promovați	Procent promovabilitate
Limba și literatura română	2022-2023	3	1	33%
	2023-2024	1	0	0%
	2024-2025	4	4	100%
Matematică	2022-2023	3	1	33%
	2023-2024	1	0	0%
	2024-2025	4	3	75%

Procent de promovabilitate 2022-2023	Procent de promovabilitate 2023-2024	Procent de promovabilitate 2025-2026
33%	0%	75%

Admiterea în învățământul liceal

Date statistice pentru anul școlar 2024-2025: 1 elevi au continuat studiile la Liceul Tehnologic "Crișan" Criscior, 3 elevi la Liceul Teoretic „Avram Iancu” Brad.

Aspecte pozitive

admiterea în liceu s-a desfășurat conform metodologiei și nu s-au înregistrat situații deosebite.

Prin comparație, situația privind inserția absolvenților în ciclul următor de studiu, în ultimii 3 ani școlari este următoarea:

An școlar	Nr absolvenți	Nr absolvenți care au continuat studiile	Admiși la licee teoretice	Admiși la licee vocaționale	Admiși la licee tehnologice	Admiși la școli profesionale
2022-2023	4	4	1	-	-	3
2023-2024	3	3	0	-	-	3
2024-2025	4	4	3	0	1	0

V.4. ANALIZA P.E.S.T.E.

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socio-culturali, demografici și factorii contextuali ai organizației educaționale.

Activitatea oricărei entități economico-sociale este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile și economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

Factorii legislativi

Legea Învățământului Preuniversitar 198, publicată în 2023 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educațional preuniversitar:

✓ Structura învățământului preuniversitar

S-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învățământul obligatoriu de la vârsta de șase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învățământului primar. O altă modificare de structură este dată de cuprinderea clasei a IX-a în cadrul învățământului secundar inferior.

✓ Curriculum-ul național

Conform noii legi, curriculum este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competențe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, științe și tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale și civice, antreprenoriale, de sensibilizare și de expresie culturală, de a învăța să înveți.

✓ Examenele naționale

S-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educațional și probele de admitere specifice unității școlare, evaluarea competențelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI)

- ✓ Consiliul de administrație din școală, este constituit atât din cadre didactice, cât și din un reprezentant al primarului, reprezentanți ai consiliului local, reprezentanți ai părinților dar și un observator- reprezentant al elevilor (la liceu).

- ✓ Finanțarea învățământului

Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar cuprinde finanțarea de bază, finanțarea complementară și finanțarea suplimentară.

- ✓ Statutul cadrelor didactice

- ✓ Relația școală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educațional între unitățile de învățământ și părinți. Este încurajată implicarea părinților în deciziile școlii, fiind reprezentați în mod semnificativ în Consiliile de Administrație, în Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influențe în activitatea Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București.

V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- ✓ apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ Strategia de dezvoltare a județului Hunedoara;
- ✓ deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- ✓ liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- ✓ existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- ✓ descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;
- ✓ dezvoltarea instituțională a educației permanente;
- ✓ sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- ✓ finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul Guvernamental „Lapte - Corn”, Programul „Euro 200”, Programul Național „Masa Sănătoasă”;
- ✓ existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- ✓ cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de M.E.C. și de I.S.J. Hunedoara.

Politica educațională propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea **legăturilor firești dintre școală și comunitate** având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de **globalizare și internaționalizare** a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București este situată în centrul satului. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din orașul Brad: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale. Cel mult 10% dintre absolvenți își continuă studiile la licee din Deva.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite și ajutorul de 200 euro pentru achiziționarea unui calculator.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de M.E.C. prin I.S.J. Hunedoara.

La ora actuală, la nivelul comunei sunt înregistrați agenți economici:

AGENȚI ECONOMICI	NR.
societăți comerciale S.R.L.	3
instituții cooperative	-
persoane fizice	3

Zona este specifică pentru cultivarea de: cereale boabe, cartofi, fructe, alături de creșterea animalelor mai ales ovine, porcine și bovine.

Fondul funciar al comunei se prezintă astfel :

Teren agricol	Suprafață(ha)
teren arabil	509
pășuni	625

fânețe	347
vii	0,5
livezi	35

TEREN NEAGRICOL	SUPRAFAȚĂ(HA)
păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră:	4000
ape	4
drumuri	32
zone construite (întra și extravilan)	262
terenuri neproductive	51

Populația comunei se ocupă în proporție foarte mare cu agricultura și creșterea animalelor.

V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din București, Șesuri, Curechiu, Rovina și Merișor. Foarte rar sunt elevi care merg să studieze în ciclul primar sau gimnazial la școlile din Brad sau Crișcior.

Problemelor sociale li se acordă atenție sporită la nivel local și național, iar programele de combatere a violenței, a consumului de droguri și de alcool și-au dovedit eficiența.

Factori sociali

- ✓ fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- ✓ creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor, creșterea ratei divorțialității;
- ✓ oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- ✓ așteptările comunității de la școală;
- ✓ rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- ✓ cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

Comuna București este situată la 12 km de orașul Brad și 47 km de orașul Deva, având o populație de aproximativ 1800 de locuitori. Potențialul economic este dat de agricultură, activități comerciale. Puțini dintre locuitorii Comunei merg la serviciu în Deva.

Aspecte demografice

Evoluția demografică:

ANUL	NR.LOCUITORI
2000	2210
2004	2190
2008	2057
2012	1709
2016	1602
2021	1523

Din analizele studiului efectuat de Primăria comunei București, reiese că numărul că atât numărul de locuitori, cât și locurile de muncă sunt în continuă scădere.

Populația inactivă: TOTAL = 834 din care:

TIPUL POPULAȚIEI	NR.LOCUITORI
elevi, studenți	163
pensionari	508
întreținuți de alte persoane	152

Piața muncii

Populația activă pe ramuri ale economiei naționale :

TOTAL = din care :

DOMENIUL DE ACTIVITATE	NR.LOCUITORI
agricultură	23
confecții	121
construcții	27
comerț	12
învățământ	12
sănătate	15
cultură	-
alte activități	479

V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 11 calculatoare și calculatoare pe fiecare sală de clasă . În cancelarie sunt un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrele didactice. De asemenea sunt și două multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare. În corpul A funcționează 3 clase de gimnaziu, două de învățământ primar și 1 grupă de grădiniță. De asemenea în corpul B funcționează o clasă de gimnaziu sunt la dispoziția cadrelor didactice, în cancelarie un calculator conectat la internet și un multifuncțional.

Școala este situată la drum județean, asfaltat.

Comuna București este conectată la rețeaua de apă și canalizare.

V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în sat. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor.

Concluziile și interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale „Sabin Oprean” București pentru perioada octombrie 2025- octombrie 2026.

V.5. ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București în anul școlar 2024 - 2025 scoate în evidență următoarele:

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
▪ <i>Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;</i> ▪ <i>Cadre didactice interesate de creșterea prestigiului școlii;</i> ▪ <i>Participarea unelor cadre didactice la stagiile de formare continuă;</i> ▪ <i>O conducere preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</i> ▪ <i>Existența Legii Educației Naționale – reformarea sistemului de învățământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competențe, egalitate de șanse, trasee educaționale individualizate);</i> ▪ <i>Încurajarea participării la învățământul obligatoriu;</i> ▪ <i>O bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;</i> ▪ <i>Derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;</i> ▪ <i>Buna colaborare în cadrul echipei manageriale cât și cu colectivul de cadre didactice;</i> ▪ <i>Existența soft-urilor educaționale de cultură generală și de specialitate;</i> ▪ <i>Existența laboratorului de informatică;</i> ▪ <i>Existenta unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor ;</i> ▪ <i>Buna colaborare cu reprezentanții Primăriei și ai Poliției;</i> ▪ <i>Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Hunedoara;</i>	▪ <i>Insuficienta colaborare a părinților cu școala;</i> ▪ <i>Numărul foarte mic de elevi ce constituie efectivele claselor;</i> ▪ <i>Lipsa motivației învățării la elevi;</i> ▪ <i>Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;</i> ▪ <i>Uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;</i> ▪ <i>Lipsa unei săli de sport;</i> ▪ <i>Existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură și disciplină;</i> ▪ <i>Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;</i> ▪ <i>Absențe nemotivate;</i> ▪ <i>Personal didactic auxiliar și nedidactic insuficient;</i> ▪ <i>Dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;</i> ▪ <i>Insuficienta perfecționare a cadrelor didactice;</i>

- *Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unităților școlare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;*
- *Există interes crescut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naționale și europene*

Oportunități

- *Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;*
- *Preocuparea și sprijinul conducerii comunității locale pentru dezvoltarea bazei materiale;*
- *Alocarea unor sume de către M.E.C pentru dezvoltarea bazei materiale și posibilitatea de a accesa surse de finanțare;*
- *Colaborare bună între Primărie, Consiliul local și Școală;*
- *Implicarea în proiecte școlare județene, interjudețene și naționale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activități pe placul și în interesul acestora;*
- *Posibilitatea desfășurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educațional sporește eficiența și atractivitatea activităților didactice;*
- *Comunitatea locală manifestă un interes crescut față de rezolvarea problemelor școlii;*
- *Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și realizarea unor programe de dezvoltare instituțională prin accesarea unor programe europene.*

Amenințări

- *Lipsa mijloacelor relevante de motivare a cadrelor didactice;*
- *Insuficiența fondurilor alocate școlii;*
- *Creșterea numărului de elevi ai căror părinți pleacă în străinătate;*
- *Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;*
- *Menținerea crizei economice;*
- *Lipsa de atractivitate a școlii, în general, pentru marea majoritate a elevilor;*
- *Scăderea numărului de copii din comunitate;*
- *Curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;*
- *Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către elevi;*
- *Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);*

- *Dezinteresul unor părinți pentru situația școlară a copilului lor;*
- *Scăderea interesului pentru informare;*
- *Prejudicii de imagine, morale și fizice aduse de mass - media școlii românești;*
- *Slaba motivație financiară a personalului didactic;*
- *Insuficientă conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii.*

V.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

Parteneriatul dintre școală și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei 2 factori. Prin intermediul Comitetelor de părinți și al Consiliului reprezentativ al părinților, școala are o bună colaborare și comunicare cu părinții, aceștia implicându-se în rezolvarea unor probleme legate de baza materială a școlii, școlarizarea elevilor și îmbunătățirea frecvenței acestora.

Poliția București participă activ la organizarea unor activități în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenței juvenile, prevenire a traficului de persoane, educație rutieră) precum și la întărirea stării de disciplină la nivelul școlii.

Consiliul Local și Primăria București au răspuns solicitărilor din partea școlii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcționarea, întreținerea și repararea unității școlare.

Parteneriatul cu autoritățile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor și pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare.

Au fost derulate o serie de activități educative comune pe linie civică, educație sanitară, educație rutieră în colaborare cu Consiliul Local, Primărie, Poliție, Dispensarul Medical.

V.7. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Deși managementul școlii nu s-a schimbat, am încercat să redăm imaginea școlii în comunitate prin seriozitatea activităților desfășurate de către elevi și cadre didactice, atât prin cele curriculare, cât și prin cele extracurriculare.

Am dorit, și ne dorim în continuare, crearea unei identități a școlii și a unor tradiții.

Simbolurile școlii:

Deviza: „Life long learning!”

Valori și principii cultivate și promovate în școală

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

Integritatea – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă

Cooperarea – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți

Respectul – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană

Responsabilitatea – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni

Autodisciplina – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Climatul organizațional

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

În cadrul organizației școlare se desfășoară două activități de bază aflate într-o permanentă interdependență, distingându-se în același timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă și activitatea pedagogică-educatională susținute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara etc).

Directorul școlii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect față de realizările organizației și a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

Ținte ale marketing-ului:

- realizarea a cât mai multe proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității.
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- ✓ comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.
- ✓ comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- ✓ consultanță: individual, pe echipe;
- ✓ comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), publicații ale instituției.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/ beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Unitatea de învățământ preuniversitar, Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București, are ca finalități educaționale în formarea personalității umane:

- ✓ formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- ✓ valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal
- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea autonomiei morale.

VI. MISIUNEA ȘCOLII



VII. VIZIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială "Sabin Oprean" este o școală în slujba comunității, având capacitatea de a funcționa ca o structură eficientă și echitabilă pentru toate categoriile de copii și de a asigura progresul tuturor elevilor săi astfel încât să învețe pe tot parcursul vieții!

Life Long Learning!

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii Gimnaziale "Sabin Oprean" București în perioada 2025-2029:

1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar.
2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ.
3. Asigurarea finalităților educaționale.
4. Dezvoltarea personal și profesională a cadrelor didactice.
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică/ digitalizare prin înființarea unei grădinițe cu program prelungit.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE 2025 - 2029

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	1. Opțiunea curriculară: a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea implementării SCIM și a tuturor procedurilor operaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Colaborarea dintre I.S.J. Hunedoara, Consiliul Național pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Științele Educației pe probleme de curriculum și C.N.E.E.

2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ	1. Opțiunea curriculară: Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieței forței de muncă și dezideratele comunității
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi materiale didactice și mijloacele de învățământ
	3. Opțiunea – resurse umane: Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
3. Asigurarea finalităților educaționale	1. Opțiunea curriculară: Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora.
	3. Opțiunea – resurse umane: Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Proiecte educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice	1. Opțiunea curriculară: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale

	3. Opțiunea – resurse umane: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în școală, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: Mediatizarea în comunitate a rezultatelor deosebite obținute de către cadrele didactice în desfășurarea activităților instructiv-educative școlare și extrașcolare
5. Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică	1. Opțiunea curriculară: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea bazei material a școlii.
	2. Opțiunea – resurse materiale și informaționale: a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; b. Procurarea de fonduri extrabugetare; c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi d. Demersuri pentru funcționarea tuturor calculatoarelor e. Realizarea demersurilor necesare transformării grădiniței cu program normal, din cadrul unității școlare, în grădiniță cu program prelungit.
	3. Opțiunea – resurse umane: a. Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; b. Implicarea membrilor CA în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor. c. Identificarea resursei umane necesară acoperirii normelor didactice, nedidactice și didactice-auxiliare.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; b. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

VIII. 1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar

Această țință își propune ca acțiuni majore:

a. **Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională**, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

PREVEDEREA, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate, trebuie îmbunătățită prin :

- ✓ stabilirea clară a priorităților pe termen scurt, mediu și lung;
- ✓ definirea clară a etapelor de dezvoltare;
- ✓ elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;
- ✓ alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale.

PLANIFICAREA :

- ✓ trebuie organizată, clar definită și riguros respectată;
- ✓ obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități;
- ✓ trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

ORGANIZAREA

Funcția de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice “cum să facă” organizația pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcție trebuie să:

- ✓ delimiteze clar compartimentele și relațiile dintre acestea prin organigramă;
- ✓ stabilească relațiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere și cooperarea adecvată;
- ✓ definească sistemul informațional.

COORDONAREA presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile:

- ✓ managementul carierei;
- ✓ evaluare.

CONTROLUL

Funcția de control-evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară.

Pe această componentă trebuie:

- ✓ să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600/2018);

- ✓ să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile specifice;
- ✓ să se elaboreze proceduri specifice de control;
- ✓ să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- ✓ să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- ✓ să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- ✓ să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

b. Creșterea calității educației oferită de școala noastră prin:

- ✓ elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;
- ✓ elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea școlii;
- ✓ colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiile metodice;
- ✓ identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- ✓ implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

VIII. 2. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2025-2029 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic misiunea școlii se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2029 are în vedere următoarele obiective strategice:

- ✓ asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- ✓ asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- ✓ realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;

- ✓ Să implice elevii cu CES în procesul de învățământ de masă acordându-li-se toleranță, respect și șanse egale;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
 - argument;
 - obiective de referință și activități de învățare;
 - listă de conținuturi;
 - modalități de evaluare;
- ✓ desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;
- ✓ asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- ✓ corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- ✓ flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- ✓ implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- ✓ predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- ✓ educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

VIII. 3. Asigurarea finalităților educaționale

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- ✓ întărirea suportului și statutului social al elevului;
- ✓ crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- ✓ formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- ✓ dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- ✓ cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- ✓ formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- ✓ adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- ✓ stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;

- ✓ dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- ✓ decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- ✓ promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- ✓ formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- ✓ crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

VIII. 4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- ✓ perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- ✓ folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbatere participativă, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- ✓ organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- ✓ însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- ✓ cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- ✓ elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- ✓ valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- ✓ furnizarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar Județean, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, universități;
- ✓ formele de perfecționare promovate:
 - autoperfecționare-studiu autoindus;
 - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
 - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- ✓ cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;

- ✓ inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;
- ✓ monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- ✓ crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși "valori" în fiecare domeniu de activitate;
- ✓ creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

VIII. 5. Păstrarea și modernizarea infrastructurii și generalizarea accesului la informația electronică

Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2029. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficiență a cadrului normativ și legislativ în ce privește descentralizarea și autonomia instituțională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcții principale și are următoarele obiective strategice:

a) Investiții de capital

Fondurile destinate cheltuielilor de capital în măsura în care acestea vor fi alocate vor fi dirijate către următoarele obiective de investiții:

- ✓ Panouri de afișaj;
- ✓ Modernizarea curții școlare și a spațiilor verzi;
- ✓ Repararea trotuarelor;
- ✓ Dotări cu mijloace de învățământ și material didactic
 - Asigurarea dotărilor necesare spațiilor destinate activităților didactice, de instruire practică și în spațiile administrative are următoarele priorități:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziționarea de echipament și aparatură sportivă (sală educație fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (laptopuri, table smart, multifuncționale).

b) Sporirea resurselor financiare

Având în vedere situația economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanțării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum și a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcționarea instituției pentru:

- ✓ eliminarea gradului de incertitudine a obținerii veniturilor și a riscurilor asociate;
- ✓ dimensionarea și fundamentarea economicoasă, eficientă și eficace a cheltuielilor;
- ✓ fundamentarea necesarului pentru investiții și realizarea achizițiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preț;
- ✓ atragerea de finanțări externe (în principal de la Comunitatea Europeană) pe baza concursului de proiecte;

- ✓ finanțări din partea agenților economici;

În perioada 2025-2029 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare.

Se vor identifica și alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcție de oportunitățile oferite de evoluția mediului economic și de facilitățile legislative.

c) Resurse umane

Identificarea resursei umane necesară acoperirii normelor didactice, nedidactice și didactice-auxiliare pentru grădinița cu program prelungit.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul Local, Poliție, biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țințele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

Orizont de timp – ținte strategice

Țintă	Orizont de timp
1	Realizare 2025-2029 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
2	Realizare 2025-2029 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
3	Realizare 2025-2029 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
4	Realizare 2025-2029 și îmbunătățire în fiecare an până în 2029
5	Realizare 2025-2029.

IX.1. OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului Preuniversitar și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială.

IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învățământ și reflect idealul educațional al școlii românești.

Respectând principiul egalității șanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educație școlară comună, un fond de cunoștințe de bază în temeiul cărora să promoveze cu succes examenele de finalizare a studiilor și concursurilor organizate la nivel național.

IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însușirea la nivel maximal a cunoștințelor cerute de programele școlare și îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare comisie metodică va întocmi anual și semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare prin:

- ore de consultații (aprofundarea temelor și capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârșește personalitatea adolescentului prin cultură generală orientată în domeniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Național și dezvoltă capacitatea de a-ți mobiliza propriile resurse.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcții:

- ✓ afectarea numărului de ore pentru temele din programele de învățământ prevăzute de trunchiul comun în funcție de necesarul impus, de realitățile obiective identificate la nivelul fiecărei clase și de experiența cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanțe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru aprofundarea obiectivelor și conținuturilor acoperite de trunchiul comun);
- ✓ curriculum-ul la decizia școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;
- ✓ la clasele a VIII-a elevii și părinții vor fi informați lunar asupra stadiului pregătirii lor pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obținute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);
- ✓ stimularea creșterii responsabilității școlii și a elevului pentru calitatea și finalitatea procesului educativ;
- ✓ asigurarea finalității curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opțiune și decizie;

IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de

școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:

- argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opțiunile propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe teren scurt și mediu;
 - ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
 - ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
 - ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
 - ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;
 - ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
 - ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
 - ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
 - ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
 - ✓ compatibilizarea europeană a curriculum-ului prin programele internaționale realizate și cele care vor fi realizate prin Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în perioada 2025-2029;

Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În revizuirea planului am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2025, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “*baza de date a școlii*”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;
-

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;

- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoaptă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați *corectează/remediază* și *îmbunătățesc/crează* o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

XI. BUGET ESTIMATIV

Nr. țintă	Ținta strategică urmărită	Art. bug.	Valoarea estimată	OBS.
1, 3, 4	Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice	20.13	5.000	PNRAS
1, 5	Dotarea spațiilor de învățământ	20.05.30	16.000	Proiect PNRAS Donații
1, 5	Amenajare sală de sport	71.01.30	5.000	PNRAS

1, 2, 3	Fond carte și materiale documentare	20.11	10000	Proiect PNRAS
1	Asigurarea securității	71.01.30	10.000	
1, 5	Îmbunătățirea sistemului informațional	20.01.08	5000	Proiect PNRR Donații
	TOTAL		51000	

C.P. din data de 10 / 10 /2025

C.A. din data de 15 / 10 /2025

Aprobat,

Director,

Prof. Nicoară Constantin Florin



OFERTA EDUCAȚIONALĂ PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026

Plan de școlarizare

➤ **Ciclul preșcolar**

Grădinița cu program normal București care funcționează în cadrul Școlii Gimnaziale „Sabin Oprean” București

Grupa combinată – 14 preșcolari – Faur Adriana, educatoare, cadru didactic titular, grad didactic I;

➤ **Ciclul primar**

Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București 2 formațiuni de studiu care funcționează cu clase simultane

- Clasa Pregătitoare (5 elevi), clasa I (3 elevi), clasa a II-a (3 elevi), profesor învățământ primar Bușe Dana Cristina, cadru didactic titular, grad didactic I
- Clasa a III-a (4 elevi), clasa a IV-a (6 elevi) profesor învățământ primar Nicoară Constantin Florin, cadru didactic titular, grad didactic I;

➤ **Ciclul gimnazial**

- clasa a V-a și clasa a VI-a funcționează în regim simultan, diriginte profesor Trifa Nadia, cadru didactic titular, grad didactic II
- clasa a VII-a și a VIII-a funcționează în regim de sine stătătoare, diriginte profesor Lazăr Viorica, cadru didactic titular, grad didactic I

Încadrarea la Școala Gimnazială „Sabin Oprean” București

Cadre didactice titulare: 8

- preșcolar: Faur Adriana
- primar: Nicoară Constantin, Bușe Dana Cristina
- gimnaziu: Lazăr Viorica, Trifan Lioara, Sbîrcea Antonela, Trifa Nadia, Faur Camelia.

Suplinitori calificați: 7

- gimnaziu: Gavrilă Ioan, Bălănean Bogdan, Groza Sergiu, Suba Bianca, Manea Dorin, Banciu Penora Cosmina.

Cadre didactice pe discipline de studiu:

Limba și literatura română/ Limba latină: Lazăr Viorica, grad didactic I

Limba engleză: Suba Bianca,

Limba franceză: Suba Bianca

Matematică: Manea Dorin

Fizică: Sbîrcea Antonela

Chimie: Sbîrcea Antonela
Biologie: Sbîrcea Antonela
Istorie: Bălănean Bogdan
Geografie: Faur Camelia
Educație socială: Lazăr Viorica
Educație Tehnologică: Trifa Nadia
Educație muzicală: Lazăr Viorica+Bălănean Bogdan
Educație plastică: Lazăr Viorica
Educație Fizică: Gavrilă Ioan
Religie: Groza Sergiu

Consilier școlar: Ciorogari Diana (CJRAE)

Personal didactic auxiliar:

Hanăș Ionela Dănuța – secretar, (1/2 normă) contract de muncă pe perioadă nedeterminată
Indrieș Mirela – administrator financiar (1/2 normă) contract de muncă pe perioadă nedeterminată

Personal nedidactic:

Cioară Rodica – muncitor calificat cu atribuții de fochist
Demian Sorina – îngrijitor
Luțesc Viorel – șofer
Gancea Nicolae – șofer

Program: 8,00 – 14,00

Ora de curs – 50 de minute, cu 10 minute pauză (după ora a doua este pauza mare de 20 de minute)

Spații: 5 săli de clasă

Cabinet *TIC* + 1 server + conexiune la internet

Cabinet *Științe*

Sală de sport amenajată într-o sală de clasă

Bibliotecă

Sală de cancelarie

Secretariat + cabinet director

Sală de depozitare a laptelui și cornului

Punct de acordare de prim ajutor

Grupuri sanitare pentru elevi și profesori

Mijloace tehnice:

- cancelarie: 3 laptopuri și imprimantă
- secretariat, contabilitate și birou director: 3 laptopuri cu acces la internet, imprimantă, fax

- cabinetul de *TIC*: o tablă interactivă, 11 calculatoare, un server cu conexiune la internet
- sălile de clasă de la ciclul primar sunt dotate cu calculator și imprimantă

Asigurarea siguranței elevilor:

Unitatea de învățământ este împrejmuită cu gard.

Accesul în curte se face prin cele două porți (de la intrarea pentru profesori și intrarea pe terenul de sport), care se închid la finalizarea cursurilor.

Profesorul de serviciu asigură serviciul la nivelul gimnazial după un grafic stabilit, învățătorii și educatoarea asigură serviciul pe tot parcursul programului școlar.

Accesul în spațiul școlar se face pe baza procedurii specific.

Relația cu elevii:

- ✓ asigurarea condițiilor optime de organizare a organismelor la nivel de clasă și de școală
- ✓ consultarea elevilor în luarea unor decizii care îi privesc (activități extrașcolare, discipline opționale, etc)
- ✓ asigurarea premiselor de desfășurare în bune condiții a procesului instructiv-educativ
- ✓ seriozitate și consecvență în pregătire și evaluare atât din partea cadrelor didactice cât și a elevilor
- ✓ asigurarea accesului la toate spațiile de învățare din școală
- ✓ folosirea unor strategii didactice activ participative care să pună în centrul procesului de predare-învățare-evaluare elevul
- ✓ integrarea mijloacelor moderne de comunicare și a tehnologiei informațiilor în activitatea instructiv-educativă și evaluativă
- ✓ asigurarea consilierii în procesul de învățare și în afara școlii
- ✓ folosirea unor instrumente de evaluare diversificate care să asigure o evaluare cât mai completă a elevului (urmărirea formării competențelor și a deprinderilor pentru viață nu doar realizarea unui transfer de informații)
- ✓ obiectivitate și transparență în procesul evaluativ
- ✓ asigurarea condițiilor pentru respectarea prevederilor Statului Elevului
- ✓ posibilitatea ca elevii să realizeze cel puțin o dată pe semestru evaluarea cadrelor didactice

Relația cu familia:

- ✓ implicarea în activitatea de conducere a școlii prin Consiliul de Administrație (cel puțin doi reprezentanți ai părinților în CA)
- ✓ implicarea în activitatea de asigurare a autoevaluării instituționale prin CEAC
- ✓ asigurarea accesului părinților la activitatea instructiv educativă și cea extracurriculară

- ✓ proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități de consiliere parentală
- ✓ asigurarea caracterului funcțional și eficient a comitetului de părinți
- ✓ asigurarea transparenței decizionale și a proiectării și folosirii resurselor financiare ale școlii; asigurarea transparenței execuției bugetare
- ✓ asigurarea întreținerii grupului de Facebook

Relația cu comunitatea:

- ✓ asigurarea transparenței decizionale și financiare
- ✓ implicarea membrilor comunității locale în activitățile extracurriculare ale școlii
- ✓ implicarea în activitatea de conducere prin Consiliul de Administrație (asigurarea accesului la ședințele a unui membru al Consiliului Local și unul al primarului)
- ✓ popularizarea activităților școlii pe grupul de Facebook a școlii
- ✓ prezența unui reprezentant al școlii la toate activitățile desfășurate la nivel local
- ✓ încheierea de parteneriate și protocoale cu instituțiile locale

Resurse financiare:

Asigurarea finanțării școlii se realizează conform legislației în vigoare pe baza principiului „*finanțarea urmează elevul*”

Director,
prof. Nicoră Constantin Florin

